



RÉGION ACADÉMIQUE
NOUVELLE-AQUITAINE

MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE

Rectorat – DRRH

Direction des personnels
d'encadrement, administratifs,
techniques, de laboratoire, santé,
sociaux

Patrick BOUCHET Directeur

Geneviève CAGNON-BOULC'H
Directrice adjointe

Référence à rappeler :

DRRH / DEPAT n°2016/34

Affaire suivie par :

Rozenn REBIERE -ITRF Rectorat-
DSDEN-

Téléphone : 05 57 57 39 57

Rozenn.besnard-rebiere@ac-

bordeaux.fr

et

Audrey AUGÉ : ITRF laboratoire en
EPLÉ.

Téléphone : 05 57 57 39 47

audrey.auge@ac-bordeaux.fr

Télécopie : 05.57.57.35.16

5, rue Joseph
de Carayon-Latour
CS 81499
33060 Bordeaux Cedex

**AFFICHAGE
OBLIGATOIRE**

Annexe 1 : Liste d'aptitude :
conditions de promouvabilité
Annexe C2a : Liste d'aptitude : fiche
individuelle de proposition
proposition
Annexe C2bis : états des services
publics
Annexe C2e : rapport d'activité de
l'agent
Annexe C2c : rapport d'aptitude
professionnelle

Egalement disponible sur :

<http://intra.in.ac-bordeaux.fr/Tetd/tddepat.htm>

Bordeaux, le 05 DEC. 2016

Le Recteur de l'académie de Bordeaux
Chancelier des Universités d'Aquitaine

à

Madame et messieurs les inspecteurs d'académie directeurs et directrices
académiques des services de l'Education nationale de la Dordogne,
de la Gironde, des Landes, du Lot et Garonne et des Pyrénées Atlantiques,

Mesdames et messieurs les chefs d'établissement du second degré,
Mesdames et monsieur les secrétaires généraux adjoints du rectorat,
Madame la directrice de l'Agence Erasmus + France/ Education Formation
Mesdames et messieurs les directeurs et directrices de service du Rectorat

**Objet : CARRIERE DES PERSONNELS ITRF : Candidature individuelle 2017
sur la liste d'aptitude pour les personnels ingénieurs et techniques de recherche et
de formation (ITRF) pour les corps : TECHNICIEN – ASI – IGE – IGR. (y compris les
personnels de laboratoire en EPLE).**

Réf : circulaire ministérielle DGRH C2 n°2016-169 du 21 novembre 2016

La présente note a pour objet de vous présenter les modalités de candidature sur la liste
d'aptitude pour les agents appartenant au corps des ITRF pour l'année 2017.

Vous voudrez bien me faire parvenir les dossiers pour le : **vendredi 13 janvier 2017
dernier délais**, pour les personnels désirant faire acte de candidature pour une
inscription **sur la liste d'aptitude** d'accès à un des corps suivants :

- ingénieur de recherche et de formation
- ingénieur d'études de recherche et de formation
- assistant Ingénieur de recherche et de formation
- technicien de recherche et de formation.

I - CONDITIONS DE PROMOUVABILITE

L'annexe 1 précise les conditions de promouvabilité permettant de faire acte de
candidature sur les listes d'aptitude. L'ancienneté de service requise s'apprécie au 1^{er}
janvier 2017 pour les corps de technicien, ASI, IGE et IGR.

II - CONSTITUTION DU DOSSIER INDIVIDUEL D'INSCRIPTION SUR UNE LISTE D'APTITUDE

Chaque dossier de proposition devra comporter, **en double exemplaire**, les pièces
dactylographiées suivantes :

<i>Nb de pièces</i>	<i>Qualité des pièces au dossier</i>	<i>Candidature liste d'aptitude</i>
1	La fiche individuelle de proposition.	annexe C2a
2	L'état des services publics visé par le service de gestion.	annexe C2bis.
3	Le rapport d'activité de l'agent 2 pages dactylographiées maximum rédigé par l'agent.	annexe C2e
4	Le rapport d'aptitude de l'agent rédigé par le supérieur hiérarchique et contre signé par l'agent.	annexe C2c
5	Le curriculum vitae.	CV pour tous
6	un organigramme permettant d'identifier la place de l'agent dans son service.	Pour tous

Rappel des critères :

Le statut général de la fonction publique prévoit d'une part la prise en compte de **la valeur professionnelle de l'agent exprimée dans le cadre de son évaluation** et d'autre part celle de la reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle (RAEP) **qui conduit donc à tenir compte de la richesse du parcours de l'agent.**

L'appréciation des dossiers des agents doit donc porter sur une évaluation aussi fine que possible des compétences et responsabilités exercées de leur environnement structurel, ainsi que de leur parcours professionnel. Ces critères doivent être nettement affirmés lors d'un changement de corps pour lequel l'appréciation de la capacité de l'agent à exercer des fonctions d'un corps supérieur doit apparaître nettement.

J'attire l'attention des chefs d'établissement et responsables de services sur la nécessité d'accompagner au mieux les candidatures des personnels de laboratoire qui souhaitent présenter un dossier.

Le rapport d'aptitude professionnelle est un élément déterminant du dossier de proposition, il doit être établi avec le plus grand soin par l'autorité hiérarchique et se décline selon quatre items :

- **le parcours professionnel** de l'agent,
- **les activités actuelles** et l'étendue de ses missions et de ses responsabilités,
- **la contribution de l'agent à l'activité du service**, laboratoire ou autre structure,
- **l'aptitude de l'agent à s'adapter à son environnement**, à l'écoute et au dialogue.

Je vous rappelle que seuls les dossiers complets et dactylographiés sont examinés par la commission.

Une note complémentaire vous indiquera les modalités de candidature pour l'avancement de grade fin janvier 2017.

III - DOSSIER DETACHEMENT ET INTEGRATION DANS UN AUTRE CORPS

Les agents qui sollicitent un détachement ou une intégration dans un autre corps peuvent faire la demande du dossier à renseigner à l'adresse suivante : ce.depat@ac-bordeaux.fr.

Je vous remercie de veiller au respect des consignes et du calendrier, pour la bonne instruction des dossiers.

Pour le Recteur et par délégation
 Le Secrétaire général
 Pour le Secrétaire général et p.a.
 La Secrétaire générale adjointe
 Déléguée aux relations et ressources humaines
 Claude GAUDY