



Info n°1 : année 2017-2018

Chers (ères) collègues,

Après plusieurs semaines d'un repos bien mérité, le bureau académique vous souhaite une bonne rentrée scolaire.

Vous trouverez dans cette note d'info :

- **Le compte rendu du Conseil National à Toulouse du 13 au 15 juin 2017.**
- **Le plan académique de formation CAFA 2017 – 2108 et la circulaire rectorale en fichier joint.**
- **Calendrier des vacances scolaires et les jours fériés**
- **Affectation sur les postes vacants et postes vacants**
- **Vacances, loisirs, culture : des aides !**
- **Vos interlocuteurs au Rectorat**

CONSEIL NATIONAL UNSA-ITRF-BIO DU 13 AU 15 JUIN 2017 A TOULOUSE

Introduction

Contexte politique actuel : mise en place de 2 ministères, Education Nationale (EN) et Enseignement Supérieur et Recherche (ESR) avec une politique d'accentuation de l'autonomie des universités. Les effets, du PPCR, la mise en place du RIFSEEP et l'autonomie de gestion des personnels dans les établissements de l'ESR rendront les négociations de plus en plus difficiles avec le ministère et dans nos établissements. Nous attendons le Groupe de Travail pour la mise en place du RISEEP pour les personnels Rectorat, DSDEN et EPLE.

Les EPLE demeurent toujours le socle de l'UNSA ITRF BIO sur l'année 2016 / 2017, l'objectif pour 2017 / 2018 est d'ouvrir davantage sur l'ESR, Jeunesse et Sport. et la Culture.

1/ Pôle ESR (Enseignement Supérieur et de la recherche) UNSA Education

La fédération UNSA Education maintient son souhait de se développer dans le Supérieur, avec les syndicats A&I, UNSA ITRF BIO et Sup'Recherche.

La création du Pôle ESR a créé du lien entre ces syndicats.



2/ Bilan syndicalisation UNSA ITRF BIO

L'académie de Bordeaux est première sur tous les territoires.

3/ Bilan académique

L'équipe académique a organisé : 20 visites d'établissement, surtout en EPLE.

Plus de 30 réunions, dont 7 en EPLE, 11 à l'Université Bordeaux Montaigne (UBM) avec 12 conseils locaux.

L'équipe académique a publié ou diffusé : 1 bulletin pour les EPLE

Des points d'information des Comité Technique (CT) et Commission Paritaire d'Etablissement (CPE) de l'université (Question de cartographie des emplois, mouvement interne, etc...)

Diffusion des comptes rendu des CAPA et des CAPN

La note d'info aux adhérents, (5 cette années),

A partir de Facebook ou des transferts d'articles de l'UNSA ITRF BI O, l'UNSA Education, l'UNSA et de l'UNSA Fonction Publique.

4/ Nouvelles Candidatures nationales

Représentant Outre-Mer : Christian Gay (La Réunion)

Représentant Contractuel / Handicap : Frédéric Sourdet (Reims)

Représentant ESR : Sarah Penas (Montpellier)

Représentant Trésorerie : Christine Péchin (Besançon)

Représentant Adjoint Vie Interne : Léatitia Fuertes (Bordeaux)

5/ Circulaire de gestion

La présentation actuelle au niveau ministériel est la même depuis 4 ans, elle concerne les personnels administratifs, Bibliothèque et ITRF ; elle porte sur

- L'entrée dans la carrière (le recrutement)
- Le déroulement de carrière
- La mobilité

Elle est accompagnée de 4 annexes avec les calendriers

Le ministère travaille déjà sur la circulaire 2018 (validité de la circulaire du 1^{er} janvier au 31 décembre). Le ministère nous demande dans un 1^{er} temps de lui communiquer les modifications que l'on souhaiterait apporter par rapport à la circulaire 2017. S'en suivent des discussions avec le ministère et si les modifications sont acceptées, elles le seront sur la circulaire 2018.

PLAN ACADEMIQUE DE FORMATION CAFA 2017-2018

<http://paf.ac-bordeaux.fr/>

<http://paf.ac-bordeaux.fr/formation-des-personnels-administratifs-techniques-de-laboratoire-de-sante-et-sociaux.html>

L'identifiant et le mot de passent sont les mêmes que pour l'accès à votre boîte mail académique (prénom.nom@ac-bordeaux.fr)

| Intitulés | Effectifs | Durée en journée(s) |
|---|-----------|--|
| AXE 1 : Assurer l'entrée dans le métier : accueil, accompagnement et formation | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Accompagnement à l'emploi et professionnalisation des agents de laboratoire ATRF récemment nommés en lycée ou appelés à être nommés en lycées - public désigné | 16 | 6 jours (1x2 jours + 4 jours par spécialité) |
| AXE 2 : Développer les compétences professionnelles | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Formation à la gestion d'une équipe de collaborateurs- Le stagiaire sera capable d'adopter une attitude agile lui permettant d'occuper sa fonction de Technicien, de rédiger des fiches de postes d'ATRF et de Technicien, de conduire un entretien professionnel et d'animer et accompagner son équipe. Public désigné : personnels accédant au grade de Technicien de Laboratoire par liste d'aptitude ou bien récemment affectés en EPLE, en provenance de l'enseignement supérieur. Être technicien depuis moins de 3 ans. | 12 | 1 + 1 jour |
| Formations des personnels de laboratoire en Sciences Physique et Chimie (SPC) | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Chimie organique pour les classes préparatoires – Renforcer les aptitudes des techniciens dans la réalisation des montages délicats de chimie des CPGE 2ème année Public volontaire : personnels de laboratoire exerçant en CPGE | 16 | 1 jour |
| <ul style="list-style-type: none"> SENS 2ème niveau - Apprendre à utiliser des fonctionnalités de deuxième niveau de LabQuest et LoggerPro Public volontaire : Personnels de laboratoire de lycée SPC ayant participé au premier stage SENS et/ou personnels maîtrisant les fonctionnalités de base de LabQuest et LoggerPro. Département 24-33-47 | 16 | 1 jour |

| | | |
|--|--------------|--------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Formation à l'utilisation des oscilloscopes numériques - Mise en oeuvre de matériels (dotation Région) Public volontaire : personnels de laboratoire exerçant en lycée. Département 40-64 | 16 | 1 jour |
| <ul style="list-style-type: none"> • Spectrophotométrie et chimie - Prise en main des matériels de la dotation Région Département 40-64 Public volontaire : personnels de laboratoire exerçant en lycée | 16 | 1 jour |
| Formations des personnels de laboratoires en Sciences et Vie de la Terre (SVT) | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Modélisation, expérimentation et connaissance des supports en géologie Modèles analogiques, préparer des expériences et construire des maquettes, gestion des collections de roches, des cartes, etc ... logiciels dédiés. Public volontaire : personnels de laboratoire exerçant en lycée. Département 24-33-47 | 16 | 1 jour |
| <ul style="list-style-type: none"> • SENS 2ème niveau - Apprendre à utiliser des fonctionnalités de deuxième niveau de LabQuest et LoggerPro Public volontaire : Personnels de laboratoire de lycée SVT ayant participé au premier stage SENS et/ou personnels maîtrisant les fonctionnalités de base de LabQuest et LoggerPro. Département 40-64 | 16 | 1 jour |
| <ul style="list-style-type: none"> • Expérimentation en physiologie animale et végétale Montage et mise en œuvre des expériences en physiologie (respiration, fermentation, Hill, électrophysiologie) et dispositifs de mesure. Réalisation de coupe et préparations microscopiques adaptées. Choix des supports vivants ou frais adaptés. Public volontaire : personnels de laboratoire exerçant en lycée | 32 | 1 jour |
| AXE 4 : Accompagner les parcours professionnels et les évolutions de carrière | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Préparation à l'examen professionnel d'adjoint technique principal de recherche et de formation de laboratoire (ATRF P2) Public désigné (ne pas s'inscrire en ligne) : personnels ATRF de 1^{ère} classe inscrit à l'examen professionnel | 15 | 1 jour |
| <ul style="list-style-type: none"> • Formation à l'élaboration du rapport d'activité Personnels ITRF - Orientés surtout pour les catégories C et B : personnel ITRF récent : personnel de service rectorat et DSDEN et personnel de laboratoire, mais aussi toute personne ITRF qui le souhaite. | 40 (2x20) | 1 jour |

AXE 5 : Promouvoir des actions de formation et de prévention des risques au travail

Formations des personnels de laboratoire en Sciences Physique et Chimie (SPC)

| | | |
|---|--------|--------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Habilitation électrique HO BO - Les personnels de laboratoire travaillent dans un environnement électrique basse tension. L'objectif de la formation est de leur rappeler leurs missions et de leur délivrer une habilitation électrique de niveau B0. Public désigné (pas d'inscription) | 16 | 1 jour |
| <ul style="list-style-type: none"> • Habilitation électrique BS - Fournir une habilitation électrique à des personnels amenés à intervenir sur des matériels électriques Public désigné (pas d'inscription), Personnels ITRF lycée et/ou exerçant en CPGE | 32 | 1 jour |
| <ul style="list-style-type: none"> • Prendre en compte les règles de sécurité dans sa pratique au laboratoire de Chimie. Règles de stockage de produits chimiques. Manipulations en sécurité Public désigné (pas d'inscription). Personnels ITRF lycée. Enseignant en reconversion dans un laboratoire. | 16 x 2 | 1 jour |

Formations des personnels de laboratoires en Sciences et Vie de la Terre (SVT)

| | | |
|--|--------|--------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Habilitation électrique HO BO - Les personnels de laboratoire travaillent dans un environnement électrique basse tension. L'objectif de la formation est de leur rappeler leurs missions et de leur délivrer une habilitation électrique de niveau B0. Public désigné (pas d'inscription) | 16 | 1 jour |
| <ul style="list-style-type: none"> • Habilitation électrique BS - Fournir une habilitation électrique à des personnels amenés à intervenir sur des matériels électriques Public désigné (pas d'inscription), Personnels ITRF lycée et/ou exerçant en CPGE | 32 | 1 jour |
| <ul style="list-style-type: none"> • Prendre en compte les règles de sécurité dans sa pratique au laboratoire de SVT. Règles de stockage de produits chimiques et biologiques. Manipulations en sécurité Santé au travail Public désigné (pas d'inscription). Personnels ITRF lycée. Enseignants en reconversion dans un laboratoire. | 20 x 2 | 1 jour |

Formation à distance (FOAD)

- [Parcours sur les bonnes pratiques pour la sécurité informatique](#)
- [L'environnement WINDOWS](#)
- [WORD 2010 - Traitement de texte](#)
- [POWERPOINT 2010 - Publication et présentation assistées par ordinateur](#)
- [EXCEL 2010 - Tableur](#)
- [ACCESS 2010 - Gestionnaire de base de données](#)
- [Parcours de la formation sur les logiciels OPEN OFFICE V3, CALC, IMPRESS, WRITER](#)
- [ASIE](#)
- [ASSED](#)
- [GIGC](#)
- [SIÈCLE - Base élèves](#)
- [Parcours d'autoformation en ligne AFFELNET pour l'affectation des élèves](#)
- [Parcours lettre administrative](#)
- [Parcours Communication et développement personnel](#)
- [Parcours de langues \(Anglais, Espagnol, Allemand, Italien\)](#)
- [Parcours Management](#)
- [Parcours Sensibilisation au développement durable](#)

CALENDRIER DES VACANCES SCOLAIRES 2017-2018 et jours fériés

Zone A : Académies de : Besançon, Bordeaux, Clermont-Ferrand, Dijon, Grenoble, Limoges, Lyon, Poitiers

| | |
|---------------------------------|---|
| Toussaint | Fin des cours : samedi 21 octobre 2017 Reprise des cours : lundi 6 novembre 2017 |
| Noël | Fin des cours : samedi 23 décembre 2017 Reprise des cours : lundi 8 janvier 2018 |
| Hiver | Fin des cours : samedi 10 février 2018 Reprise des cours : lundi 26 février 2018 |
| Printemps | Fin des cours : samedi 7 avril 2018 Reprise des cours : lundi 23 avril 2018 |
| Début des vacances d'été | Fin des cours : samedi 7 juillet 2018 |

Toussaint
Fête de l'Armistice
Jour de Noël
Jour de l'An
Lundi de Pâques
Fête du Travail
Fête de la Victoire 1945
Ascension
Lundi de Pentecôte
Fête Nationale
Assomption

Mercredi 1^{er} Novembre 2017
Samedi 11 Novembre 2017
Lundi 25 Décembre 2017
Lundi 1^{er} Janvier 2018
Lundi 2 Avril 2018
Mardi 1^{er} Mai 2018
Mardi 8 Mai 2018
Jeudi 10 Mai 2018
Lundi 21 Mai 2018
Samedi 14 Juillet 2018
Mercredi 15 Août 2018

**Fin du mouvement 2017 des personnels ATRF exerçant en EPLE
(personnels de laboratoire)**

| Nom Prénom | Etablissement d'origine | Etablissement d'affectation |
|------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|
| BOUBAKRAOUI Abderrahim | Liste complémentaire recrutement 2016 | Lycée Gustave Eiffel BORDEAUX |
| POMAR Pascal | Académie de Toulouse | Lycée François Mauriac BORDEAUX |
| TERRIER Elina | Académie de Versailles | Lycée St Louis BORDEAUX |
| DESSEULLES Sylvie | Liste complémentaire recrutement 2016 | Lycée Montaigne BORDEAUX |
| LACHAUD Christophe | Académie de Paris | Lycée Sud Médoc LE TAILLAN MEDOC |
| GUEDES Paola | Liste complémentaire recrutement 2016 | Lycée St Exupéry PARENTIS EN BORN |
| PAULIN Jeanne | Liste complémentaire recrutement 2016 | Lycée René Cassin BAYONNE |
| Mme DESSAUX | Reconversion | Lycée St Jean Pied de Port |

Postes vacants après mobilité

- Lycée Claveille PERIGUEUX (24)
- Lycée Jay de Beaufort PERIGUEUX (24)
- Lycée Gustave Eiffel BORDEAUX (33)

Vacances, loisirs, culture : des aides !



Le PASS Education pour tous les personnels des EPLE, pour accéder gratuitement aux collections permanentes des musées et monuments nationaux.

A demander auprès de votre administration.



Son objectif est de développer des actions collectives, interministérielles en faveur des agents de l'état dans les domaines suivants :
Garde d'enfants, manifestations culturelles et de loisirs, attribution et réservations de logement sociaux, restaurant administratifs.

<http://www.srias-aquitaine.fr/>



La carte Cezam vous permet de bénéficier de remise sur plus de 150 000 offres en France et à l'étranger. Elle sera l'alliée de vos sorties, achats et vacances au plus près de chez vous et partout en France.

<https://www.carte-cezam.fr/>



Actifs et Retraités de la fonction publique de l'État, épargnez quelques mois et bénéficiez d'une bonification de l'État.

<https://www.fonctionpublique-chequesvacances.fr/cv/web/home>

VOS INTERLOCUTEURS AUX RECTORAT

DEPAT 3 - Bureau des personnels titulaires des ITRF

| MISSIONS | Nom Personnel | Numéro de téléphone. |
|--|---------------------------|--------------------------|
| Chef de bureau de la DEPAT 3 | | |
| Chargée de mission dossiers transversaux : - apprentissage 2015 - mise en place du service civique. | LOCTEAU Carole | 05 57 57 35 81 (externe) |
| Organisation admission concours ITRF catégorie A. | | |
| Gestion administrative des ATRF dans l'enseignement supérieur ATEC détachés en collectivités Gestion congé formation professionnel | RIGALL Isabelle | 05 57 57 38 27 (externe) |
| Gestion administrative et financière des ATRF en EPLE (laboratoire) | AUGÉ Audrey | 05 57 57 39 47 (externe) |
| Gestion administrative et financière des personnels contractuels de laboratoire dept 24, 33, 40, 47 et 64. | CHAPRON Maria | 49 33 (interne) |
| Gestion administrative et financière des ITRF Rectorat et | DAUDIES Emmanuelle | 05 57 57 39 57 (externe) |

Léatitia FUERTES
Secrétaire Académique
UNSA.ITRF.BI.O