

ANNEXE 1 - identification des codes dispositifs aide à l'inscription GAIA - descriptif de l'action sur :

<https://portailrh.ac-bordeaux.fr/sofia>

CAMPAGNE INDIVIDUELLE D'INSCRIPTION DU 7 au 14 OCTOBRE 2020

hors inscription collective

1. Se situer dans le système éducatif

1.1 La déontologie de la fonction publique et les valeurs de la république

dispositif	intitulé
20A0041000	La déontologie dans la fonction publique

1.2 La culture juridique les fondamentaux du droit de la fonction publique

20A0041001	Droit de la fonction publique - Evolutions
20A0041003	Sensibilisation à la culture juridique

1.3 Le fonctionnement du système éducatif, de ses instances et établissements

20A0041005	Fonctionnement du système éducatif
20A0041004	Fonctionnement de l'Eple
20A0041006	Fonctionnement de l'enseignement supérieur

1.4 L'éducation à la citoyenneté (EMI, EMC, laïcité)

20A0041007	La lutte contre les discriminations
------------	-------------------------------------

1.5 L'égalité des chances et la réussite de tous les élèves

20A0041008	Egalité entre les filles et garçons
20A0041009	Promotion de l'égalité dans l'éducation

2. Se perfectionner et adapter ses pratiques professionnelles

2.5 L'accompagnement des cadres en service académique

20A0041024	Réussir l'entretien professionnel
20A0041025	Conduite efficace de réunions
20A0041026	Cursus encadrants confirmés <i>Conduire des projets</i> <i>Formations encadrement interministérielles</i>

2.7 Le climat scolaire et le vivre ensemble

2.7.2 La prévention des violences, du harcèlement et des discriminations

20A0041030	Communication non violente - AS 33
20A0041031	Egalité filles garçons - AS 40
20A0041034	Prévention et prise en charge du harcèlement - infirmiers 64

2.7.4 L'échange et la mutualisation des pratiques entre pairs

20A0041038	Analyse de pratiques service social - AS 47
20A0041042	Approche systémique en service social - AS 33
20A0041045	Echanges de pratiques entre secrétaires d'Eple
20A0041044	Echanges de pratiques entre gestionnaires d'Eple
20A0041046	Médiation par les pairs - AS 40

2.8 La professionnalisation des acteurs RH et de formation

20A0041048	Concevoir et animer une classe virtuelle (formation de formateur)
20A0041050	Formation des membres de jurys de concours <i>Se projeter dans une démarche de recrutement</i>

2.9 Le renforcement des compétences administratives et financières en EPLE

2.9.1 Le renforcement des compétences des personnels des services comptables et de gestion

20A0041051	L'achat public en Eple
20A0041054	Comptabilité budgétaire - La recette
20A0041506	La comptabilité générale - Le compte financier
20A0041057	La comptabilité patrimoniale
20A0041058	La gestion financière des projets européens
20A0041059	La comptabilité de l'EPL
20A0041060	La maîtrise des risques comptables et financiers
20a0041061	Les indicateurs de gestion
20A0041063	La modernisation des moyens de paiement
20A0041064	Rapprochement entre les comptabilités de l'ordonnateur et du comptable
20A0042544	La responsabilité des comptables
20A0041067	Sorties et voyages pédagogiques

2.9.2 Le renforcement des compétences des personnels de secrétariat du chef d'établissement

20A0041068	Maîtriser l'application ASIE (aide à la saisie des indemnités en établissement)
20A0041070	Bonnes pratiques en secrétariat d'EPL
20A0041071	Classement et archivage
20A0041072	Contribuer à l'élaboration d'une paye en EPL <i>Le cadre réglementaire et le processus de fabrication de la paye</i> <i>La gestion des personnels recrutés en contrat</i>
20A0041074	Maîtriser l'applicatif GIGC (gestion individuelle/gestion collective) en EPL
20A0041076	Traiter les données élèves issues de SIECLE BEE avec le publipostage
20A0041080	Utiliser le livret scolaire du lycée SIECLE LSL
20A0041082	Techniques de communication écrite en secrétariat d'EPL

2.10 Le renforcement des compétences métiers des personnels sociaux et de santé

20A0041085	Approche collective en service social - AS 33
20A0041087	dépistage des troubles visuels - infirmiers 24, 40, 47 et 64
20A0041089	Dépistage des troubles des apprentissages - infirmiers 47
20A0041090	Développement de l'adolescent - infirmiers 24
20A0041093	Laïcité et adolescence - AS 47
20A0041094	Le diabète de l'enfant et de l'adolescent - infirmiers 40
20A0041096	Les processus psychologiques de l'enfance - infirmiers 40
20A0041098	Nutrition et comportements alimentaires - infirmiers 64
20A0041099	PEC élèves à besoins particuliers - infirmiers 64
20A0041101	Pour une communication non violente - AS 33
20A0041102	Prévenir les addictions aux écrans - infirmiers 47
20A0041103	Prévention de la crise suicidaire des adolescents - infirmiers 33
20A0041104	Prise en charge de l'urgence grave - infirmiers 33
20A0041105	prise en charge de l'urgence grave - concertation SAMU -infirmiers 64
20A0041108	Psychologie de l'adolescent - AS 33
20A0041109	Révision des gestes techniques - infirmiers 47
20A0041110	Santé des élèves "gens du voyage" - infirmiers 24

2.11 Le renforcement des compétences des personnels de laboratoire

20A0041122	habilitation électrique BS
------------	----------------------------

2.12 L'utilisation de la bureautique sur son poste de travail

20A0041128	Bonnes pratiques pour la sécurité informatique
20A0041129	EXCEL 2013
20A0041130	BI4 (Business intelligence) <i>BI4 en auto formation</i> <i>Niveau 1 : utilisation simple de requêtes</i> <i>Niveau 2 : mise en forme des rapports</i>
20A0041131	POWERPOINT 2013
20A0041132	WORD 2013

2.13 Le développement du bien être, de la sécurité et de la santé au travail**2.13.3 La formation en santé et en sécurité des personnels administratifs**

20A0041137	Ergonomie du poste de travail
20A0041138	Pilotage de la SST au sein de l'Eple
20A0041139	Prévention des troubles musculo-squelettiques

2.13.4 Les habilitations et certifications : PSC1, habilitations électriques, SST, SSIAP

20A0041141	Formation continue PSC1 de base
20A0041143	PSC1 de base

3. Etre accompagné dans son évolution professionnelle et valoriser ses compétences**3.1 Les préparations aux concours et examens administratifs et techniques****3.1.1 La préparation aux épreuves d'admissibilité**

20A0041146	Parcours lettre administrative
------------	--------------------------------

3.4 L'accompagnement des évolutions professionnelles et des reconversions

20A0041153	Accompagner la mobilité professionnelle
------------	---

4. Assurer la formation des formateurs**4.1 La formation des formateurs****4.1.3 L'utilisation des outils de formation à distance : Tribu, M@gistère, Via...**

20A0041158	Concevoir et animer une classe virtuelle
------------	--